

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ №10 «Калинка»
Э.Т.Алиева.
Приказ №1 от 01.09.2016



Положение о Родительском комитете.

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №10
«Калинка» Тутаевского муниципального района**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 «Калинка» Тутаевского муниципального района. (в дальнейшем МДОУ) в соответствии с законом «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ, и регламентирует деятельность родительского комитета МДОУ.

Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МДОУ.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании МДОУ.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МДОУ и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета.

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОУ;

3. Функции Родительского комитета.

3.1. Родительский комитет МДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных,

- оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МДОУ;
 - участвует в подведении итогов деятельности МДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
 - принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
 - оказывает помощь МДОУ в работе с неблагополучными семьями;
 - принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МДОУ;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ;
 - содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- имеет право привлекать внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МДОУ;
- вместе с заведующим МДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета.

- 4.1. Родительский комитет имеет право:
- принимать участие в управлении МДОУ как орган самоуправления;
 - требовать у заведующего МДОУ выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом.

- 5.1. В состав Родительского комитета входят выбранные представители родительской общественности.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.3. Председатель Родительского комитета:
- организует деятельность Родительского комитета;
 - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
 - определяет повестку дня Родительского комитета;
 - контролирует выполнение решений Родительского комитета;