

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10  
«Калинка» ТМР

Утверждаю  
Заведующий:  Э.Т.Алиева  
31.08.2015 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном  
дошкольном образовательном учреждении детский сад №10 «Калинка» ТМР  
на 2015-2016 годы.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов  
нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную  
профилактику коррупции в МДОУ №10 «Калинка»

Задачи:

Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий  
ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации:

Содействие реализации прав граждан и организации на доступ к  
информации фактов коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их  
свободное освещение в средствах массовой информации, сайте МДОУ.

Ожидаемые результаты:

- Повышение эффективности управления качеством и доступности  
предоставляемых образовательных услуг
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.		

1..1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.2.Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2015-2016 годы.	сентябрь	Заведующий
1.3. Назначение приказом лица, ответственного за профилактику коррупционных провонарушений в учреждении.	сентябрь	Заведующий
1.4. Ознакомление сотрудников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции в МДОУ	постоянно	Заведующий
2.Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.организация проверки достоверности предоставленных гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	октябрь	Заведующий, ответственные лица
2.3. Проведение внутреннего контроля : -организация и проведения учебного процесса -организация питания воспитанников - соблюдение прав всех участников	Постоянно	Заведующий

образовательного процесса		
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Постоянно	Заведующий, ответственные лица
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий, ответственные лица
2.6. Ведение рубрики « Противодействие коррупции», на официальном сайте учреждения, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах МДОУ:  -копия лицензии на право ведения образовательной деятельности  -график приёма граждан заведующим МДОУ по личным вопросам  -план антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственные лица
2.7. Контроль за соблюдением сотрудниками « Кодекса этики служебного поведения работников».	Постоянно	Заведующий, ответственные лица
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица

наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		
3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МДОУ и их родителей (законных представителей)		
3.1.Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий, ответственные лица
3.2. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	май	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МДОУ	май	Заведующий, ответственные лица
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей с целью определения степени удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	май	Заведующий, ответственные лица
4.3. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 г.	Постоянно	Ответственные лица
4.4.Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчёта заведующего о финансово-хозяйственной деятельности.	Декабрь	Ответственные лица